

Guía de transferencias y pagos en Banca en Línea

Cliente Jurídico

En Global Bank te queremos hacer la vida más fácil, por eso, te explicamos cómo puedes realizar transferencias y pagos en Banca en Línea desde la comodidad de tu casa u oficina.

Realiza transferencias a Cuentas de Ahorro, Corrientes, pagos a Tarjetas de Crédito y Préstamos:

- Entre cuentas propias
- A otros bancos
- Consulta tu historial
- A terceros Global Bank
- Internacionales

¡Comencemos!

Antes de realizar una transferencia a terceros Global Bank, terceros otros bancos o internacional, debes agregar al beneficiario siguiendo estos pasos:

Ingresas con tu **usuario** y **contraseña**, verificando que el **avatar** sea correcto.

GLOBAL BANK

Bienvenido a Banca en Línea

Usuario

AnaPerez1234

Recordar usuario [¿Olvidaste tu usuario?](#)

Validar

[Regístrate](#) [Activa tu cuenta](#)



GLOBAL BANK

Ingresa tu contraseña solo si reconoces tu imagen de seguridad

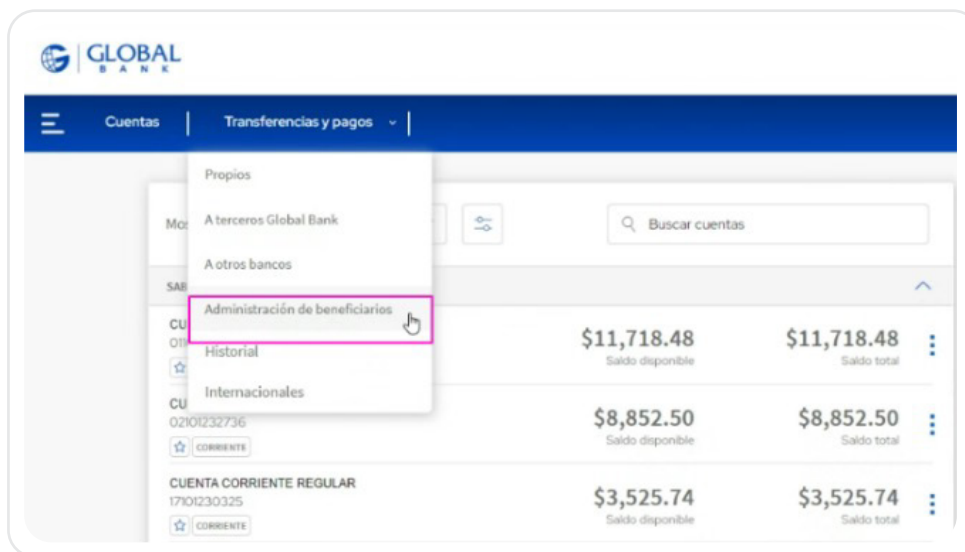
Contraseña

Ingresar

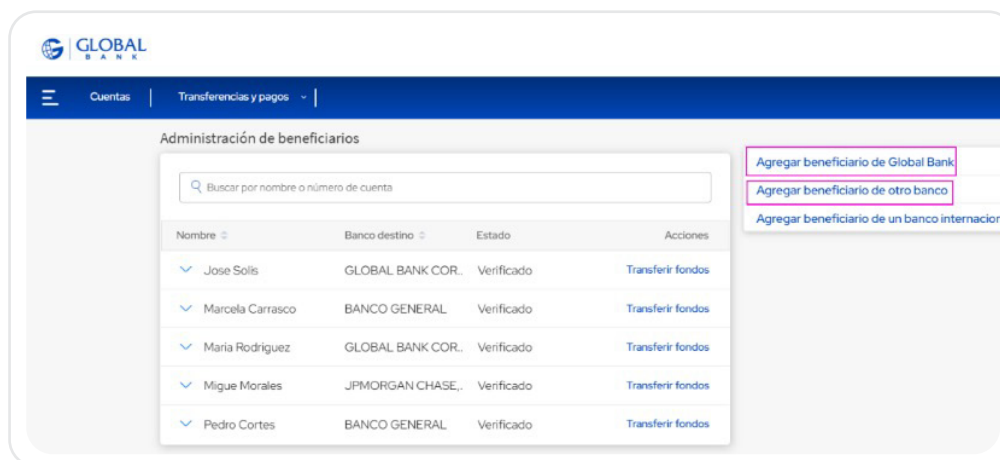
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Registro de beneficiario de transferencias y pagos a terceros Global Bank o a otros bancos

1. En el menú principal selecciona la opción **“Transferencias y pagos”** y luego **“Administración de beneficiarios”**.



2. Selecciona la opción **“Agregar beneficiario de Global Bank”** o **“Agregar beneficiario de otro banco”** según requieras.



3. Completa los datos del beneficiario.
Nota: los campos varían según tipo de transferencia.

The screenshot shows the 'Agregar beneficiario de Global Bank' form. It includes fields for 'Nombre del beneficiario', 'Número de cuenta', 'Confirmar número de cuenta', and 'Referencia'. The 'Número de cuenta' field contains '01012030562' and the 'Referencia' field contains 'Pago Jose Solis'. There are 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons at the bottom, with 'Siguiente' highlighted in a pink box.

4. Verifica los datos del beneficiario.



5. ¡Listo! Guarda o imprime tu comprobante de registro de beneficiario.



Registro de beneficiario de transferencias internacionales

1. Selecciona la opción "Agregar beneficiario de un banco internacional".

2. Completa los datos del beneficiario: cuenta destino, código Swift ABBA o FED, país de envío.

3. Marca la casilla de la(s) empresa(s) a la cual deseas relacionar esta transacción.

The screenshot shows the 'Agregar beneficiario de un banco internacional' page. At the top, there is a search bar labeled 'Asociar cuentas' with the placeholder 'Buscar por nombre de empresa'. Below it is a table with columns: Empresa, Número, Cuentas, and a checkbox 'Seleccionar todo'. The table contains two rows for 'ABADI CABALLERO, TRAILER, ACADEM INC' with account numbers 2673234754 and 909690. The checkbox for the first row is checked. At the bottom right, there are three buttons: 'Cancelar', 'Regresar', and 'Siguiente'. The 'Siguiente' button is highlighted with a red box.

4. Verifica los datos del beneficiario, de la cuenta destino y la(s) empresa(s) previamente relacionadas.

The screenshot shows the 'Agregar beneficiario de un banco internacional' page with a summary of data. A red box highlights the heading 'Verifica los datos del beneficiario y de la cuenta'. Below this, there are two sections: 'Datos del beneficiario' and 'Datos de la cuenta'. The beneficiary data includes: Nombre del beneficiario: Miguel Morales, Tipo de beneficiario: Natural, Tipo de cuenta: Internacional, Dirección del beneficiario: NEW YORK, ESTADOS UNIDOS. The account data includes: Código FED o ABA: 021000021, Número de cuenta: 55586227465, Banco destino: JPMORGAN CHASE, N.A., Dirección del banco destino: 270 Park Ave., New York, NY, 10007, USA. Below this is a table of 'Cuentas asociadas' with one row for 'ABADI CABALLERO, TRAILER, ACADEM INC'. At the bottom right, there are three buttons: 'Cancelar', 'Editar', and 'Confirmar'. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box.

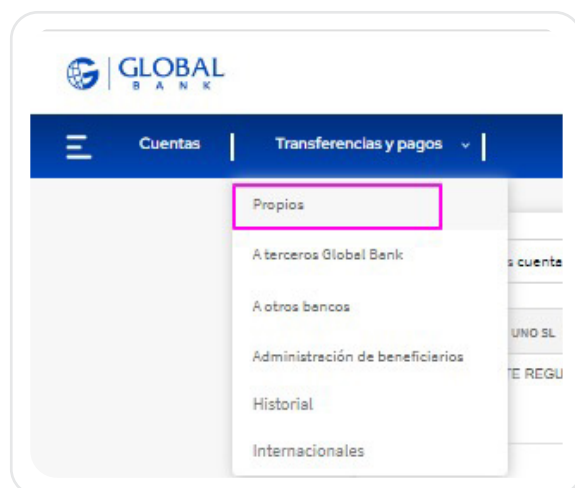
5. Guarda o imprime tu comprobante de registro de beneficiario.

The screenshot shows the 'Agregar beneficiario de un banco internacional' page with a success message. A red box highlights the 'Comprobante' button. Below it, a green checkmark and the text 'La operación se ha realizado con éxito' are displayed. To the right, there is a 'Número de referencia: 83'. Below this, there is a summary of the beneficiary and account data, identical to the previous screenshot. At the bottom, there are two buttons: 'Agregar nuevo beneficiario' and 'Realizar nueva transferencia'.

Transferencias y pagos

Entre cuentas propias

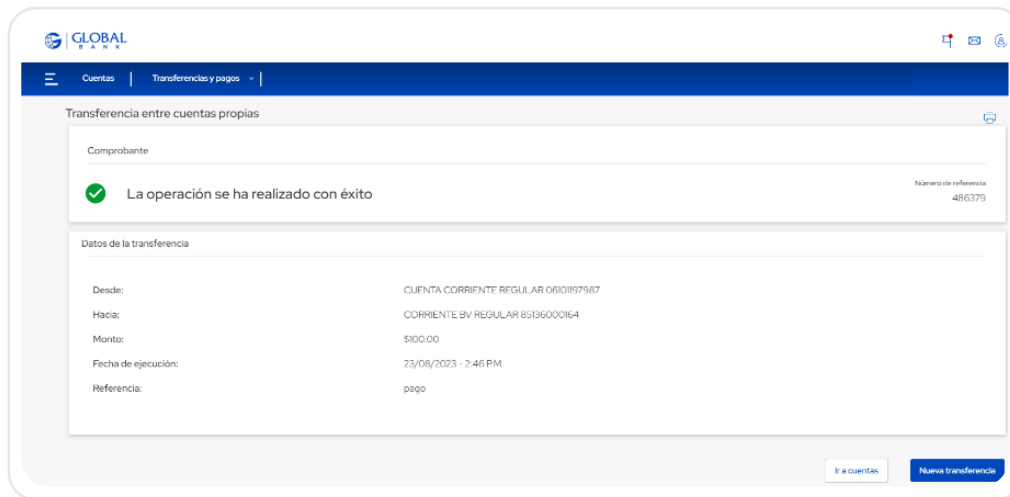
1. En el menú selecciona **"Transferencias y pagos"** y luego la opción **"Propios"**.



2. Selecciona la **cuenta desde** la que deseas debitar los fondos, la **cuenta hacia** donde deseas acreditarlos, el **monto** y una **referencia**. Todos los campos son obligatorios.

3. Verifica los datos de la transferencia o pago.

4. Guarda o imprime tu comprobante de transferencia o pago.

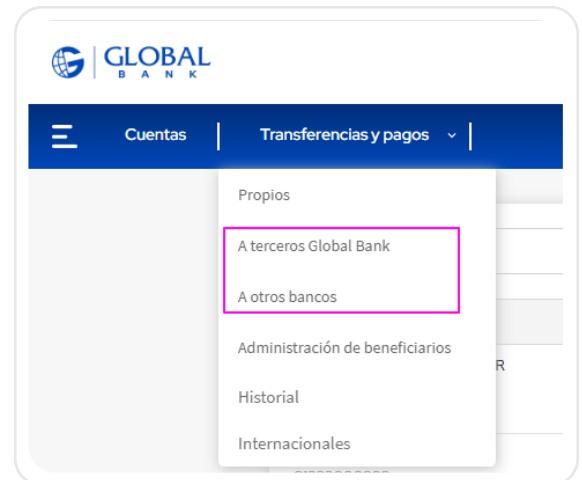


En caso que la transacción requiera autorización, quedará en estado pendiente de aprobación.

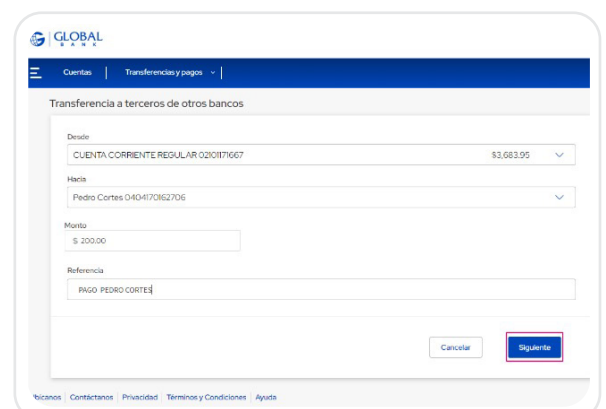
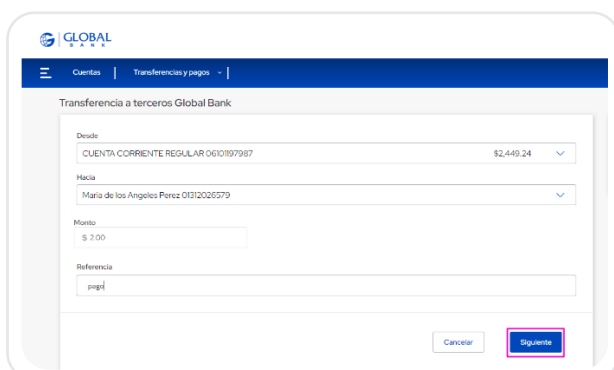
Consulta la **Guía de aprobaciones** en nuestro sitio web para más información.

A terceros Global Bank u otros bancos

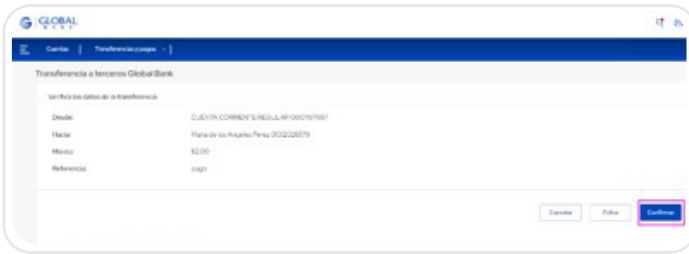
1. En el menú selecciona **"Transferencias y pagos"** y luego la opción **"A terceros Global Bank"** o **"A otros bancos"**.



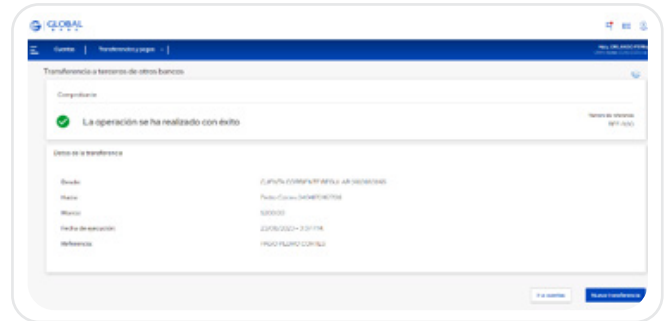
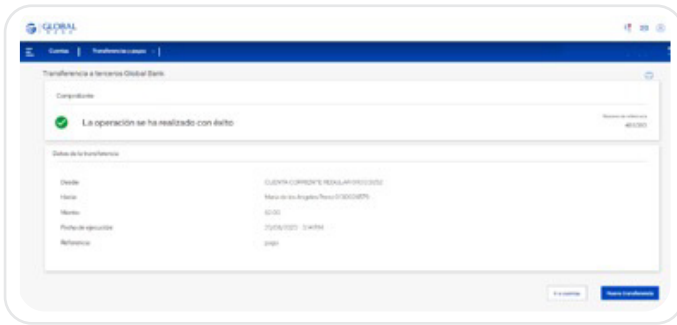
2. Selecciona la **cuenta desde** la que deseas debitar los fondos y la **cuenta hacia** donde deseas acreditarlos. Te aparecerá el listado de los **beneficiarios**, luego ingresa el **monto** y una **referencia**. Todos los campos son obligatorios.



3. Verifica los datos de la transferencia o pago.



4. Guarda o imprime tu comprobante de transferencia o pago.

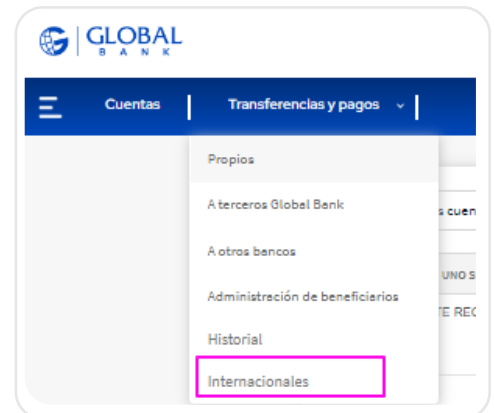


En caso de que la transacción requiera autorización, quedará en estado pendiente de aprobación.

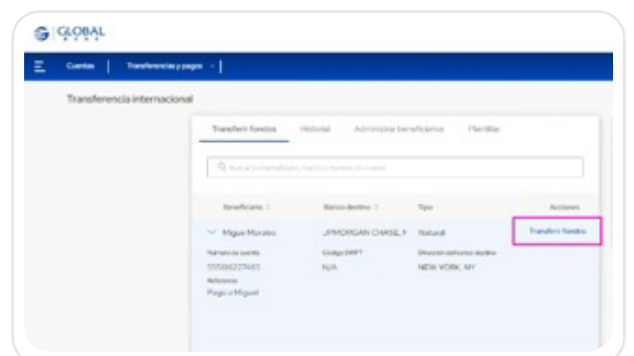
Consulta la **Guía de aprobaciones** en nuestro sitio web para más información.

Internacionales

1. En el menú selecciona **"Transferencias y pagos"** y luego la opción **"Internacionales"**.



2. Selecciona el beneficiario de tu lista, luego presiona la flecha para verificar sus datos. Ahora selecciona la acción **"Transferir fondos"**.



3. Selecciona la **cuenta débito**, ingresa el **monto**, **débito de los cargos** y edita la **referencia** de ser necesario.

Transferencia Internacional

Detalles de la transferencia

Cuenta débito: CUENTA CORRIENTE REGULAR ORDINARIA 84366190

Nombre del beneficiario: Miguel Morales Banco destino: JPMORGAN CHASE S.A.

Monto: \$10,000.00 Cargos por cuenta del emisor: No

Comisión mensaje SWIFT: \$2.40 Referencia: Pago a Miguel

Cancelar Transferir

4. Verifica los datos de la transferencia.



Transferencia Internacional

Verificación de la transferencia

Cuenta débito:	CUENTA CORRIENTE REGULAR ORDINARIA	Comisión por envío:	\$2.40
Monto:	\$10,000.00	Tasa a pagar:	\$2,000.43
Comisión mensaje SWIFT:	\$2.40	Cargos al emisor:	No
		Referencia:	Pago a Miguel

Nombre del beneficiario: Miguel Morales Código FED o ABA: 03000002

Tipo de beneficiario: Natural Número de cuenta: 3300021969

Tipo de cuenta: Internacional Banco destino: JPMORGAN CHASE S.A.

Dirección del beneficiario: NEW YORK, ESTADOS UNIDOS Dirección del banco destino: NEW YORK, NY

Cancelar Editar Transferir

5. Guarda o imprime tu comprobante de transferencia.



Transferencia Internacional

Comprobante

La operación se ha realizado con éxito

Detalles de la transferencia

Cuenta débito:	CUENTA CORRIENTE REGULAR ORDINARIA	Comisión por envío:	\$2.40
Monto:	\$10,000.00	Tasa a pagar:	\$2,000.43
Comisión mensaje SWIFT:	\$2.40	Cargos al emisor:	No
		Referencia:	Pago a Miguel

Nombre del beneficiario: Miguel Morales Código FED o ABA: 03000002

Tipo de beneficiario: Natural Número de cuenta: 3300021969

Tipo de cuenta: Internacional Banco destino: JPMORGAN CHASE S.A.

Dirección del beneficiario: NEW YORK, ESTADOS UNIDOS Dirección del banco destino: NEW YORK, NY

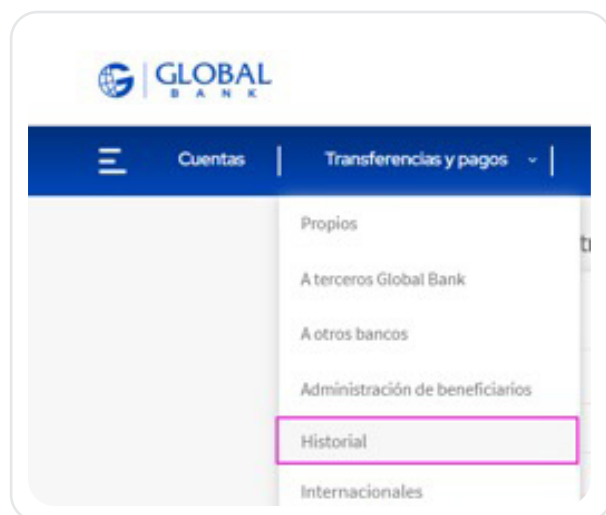
Repetir esta transferencia Imprimir comprobante

En caso de que la transacción requiera autorización, quedará en estado pendiente de aprobación.

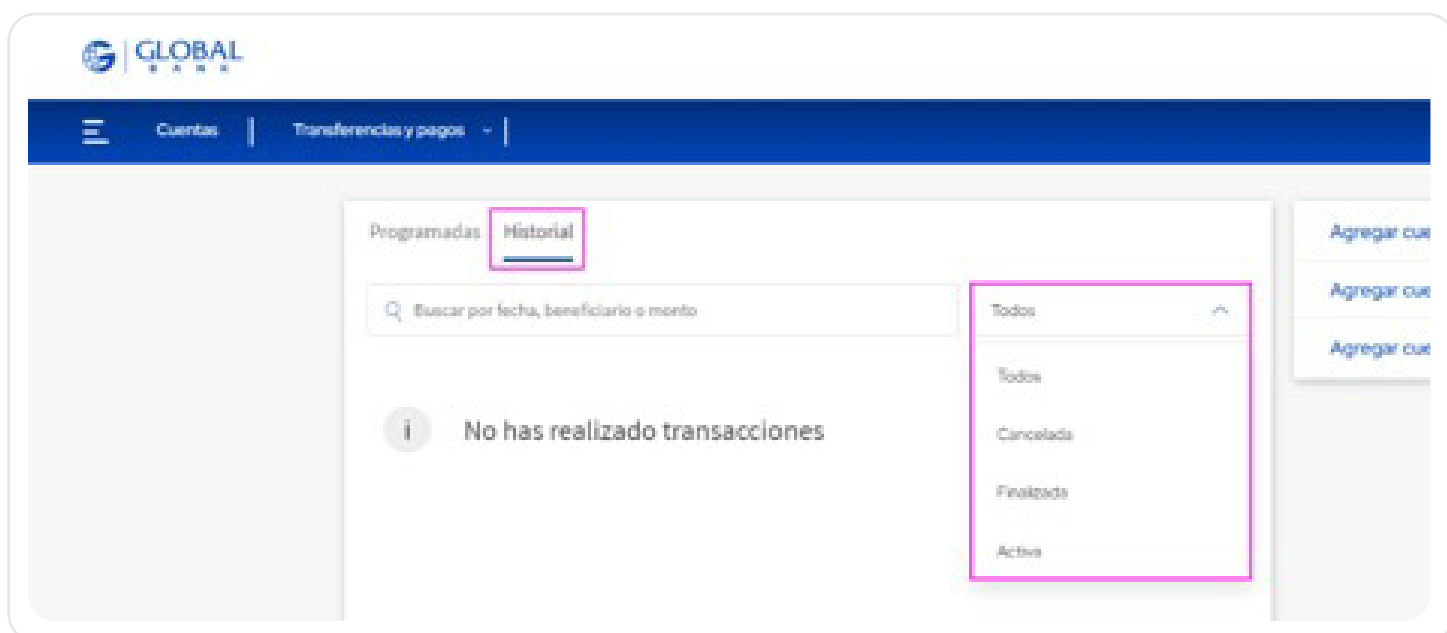
Consulta la **Guía de aprobaciones** en nuestro sitio web para más información.

Historial

1. En el menú “**Transferencias y pagos**” selecciona la opción “**Historial**”.



2. Puedes realizar la búsqueda de transacciones por fecha, beneficiario o monto. También puedes filtrar por el estado de la transacción: todas, cancelada, finalizada o activa.



Para consultas, visita nuestro sitio web o contáctanos a la línea 800-0006 opción Banca en Línea cliente jurídico.