

Guía de aprobación de transacciones de Banca en Línea y ACH Comercial

Cliente jurídico

1. Ingresa al menú principal opción **"Aprobaciones y solicitudes"**, luego **"Aprobaciones pendientes"**.




2. Aparecerá el listado de transacciones o archivos pendientes de aprobación. También puedes consultar la opción **"Historial"** para ver el listado de transacciones cargadas y aprobarlas o rechazarlas.

Panel de aprobaciones

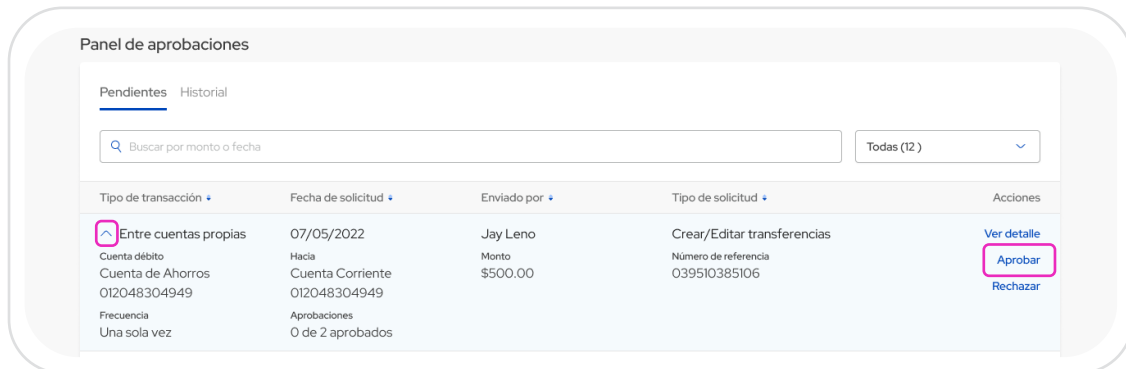
Pendientes **Historial**

Buscar por monto o fecha Todas (12) ▾

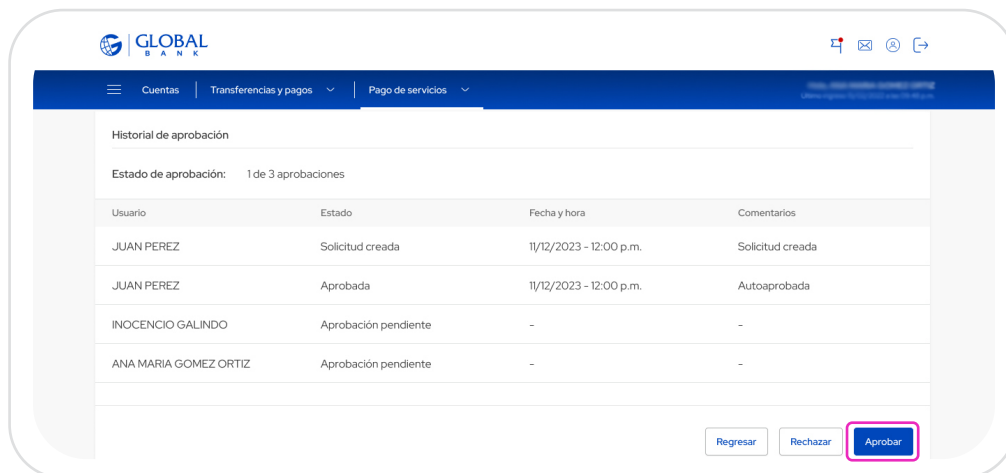
Tipo de transacción ▾	Fecha de solicitud ▾	Enviado por ▾	Tipo de solicitud ▾	Acciones
^ Entre cuentas propias Cuenta débito Cuenta de Ahorros 012048304949 Frecuencia Una sola vez	07/05/2022 Hacia Cuenta Corriente 012048304949 Aprobaciones 0 de 2 aprobados	Jay Leno Monto \$500.00	Crear/Editar transferencias Número de referencia 039510385106	Ver detalle Aprobar Rechazar
v A terceros Global Bank	07/05/2022	Jay Leno	Crear/Editar transferencias	Ver detalle
v A terceros otros bancos	07/05/2022	Jay Leno	Crear/Editar transferencias	Ver detalle
v Transferencia Internacional	07/05/2022	Jay Leno	Crear/Editar transferencias	Ver detalle

3. Selecciona la flecha  para ver más información, luego presiona **“Aprobar”** la transacción o archivo.

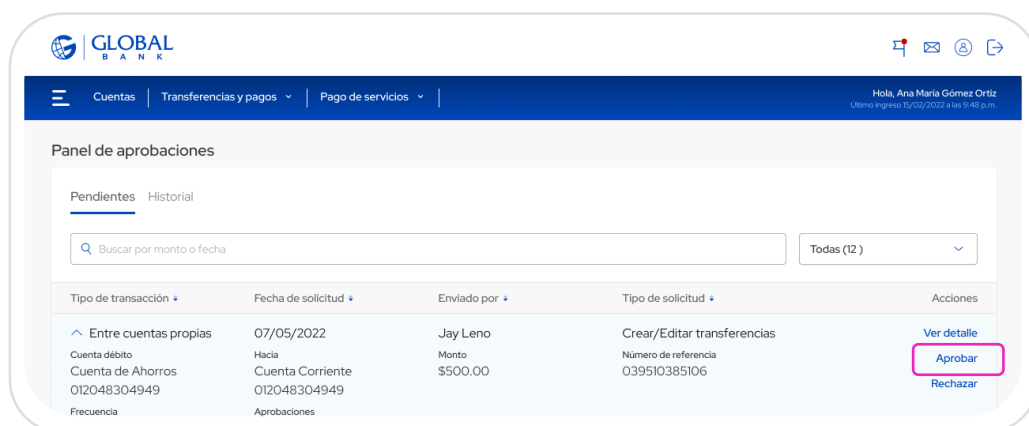
Nota: presiona **“Rechazar”** para declinar la transacción o archivo.



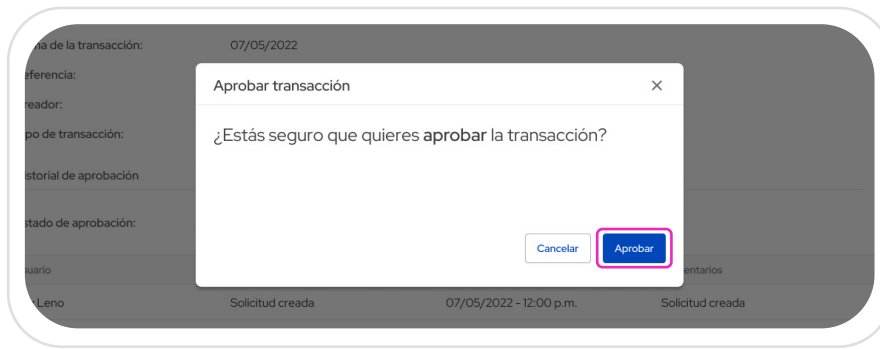
4. Presiona **“Ver detalle”** para ver más información de la transacción o archivo y ver el Historial de **aprobaciones** realizadas o pendientes. Desde esta pantalla también podrás **aprobar** o **rechazar** la transacción.



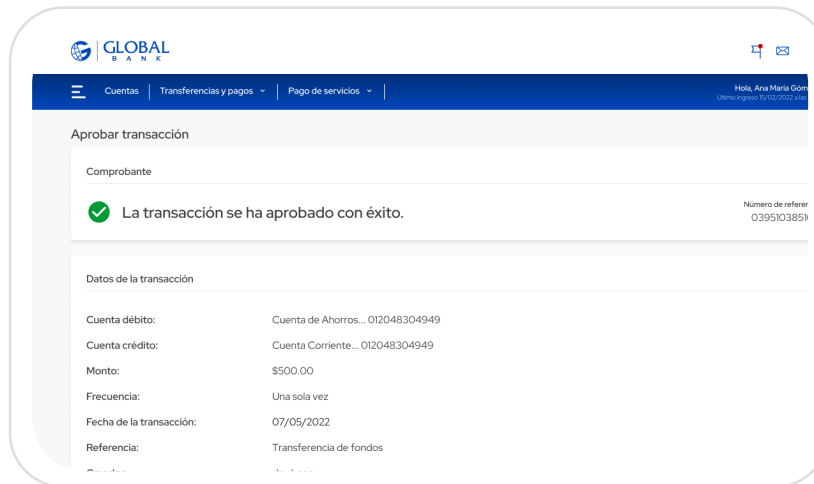
5. Presiona el botón **“Aprobar”** para autorizar la transacción.



6. Confirma la transacción y presiona **"Aprobar"**.



7. Guarda o imprime tu comprobante de transacción.



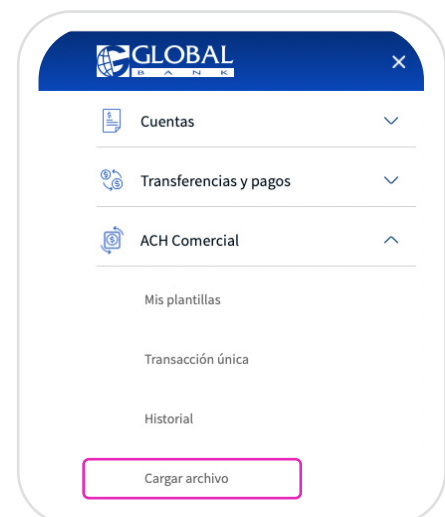
 **La transacción ha sido aprobada con éxito.**

En caso requerir más aprobaciones, cada aprobador deberá repetir los pasos anteriores.

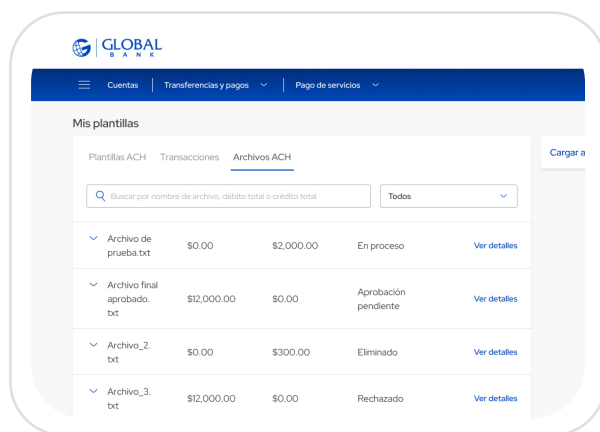
Aprobación de carga de archivos

Esta opción solo aplica para la **carga de archivos** (importación de data).

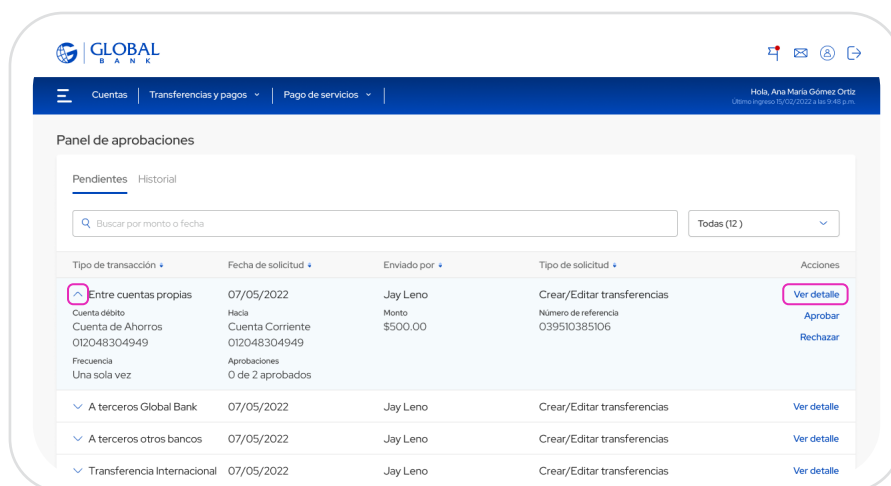
1. Ingresa al menú principal opción **"ACH Comercial"** y luego **"Cargar archivo"**.



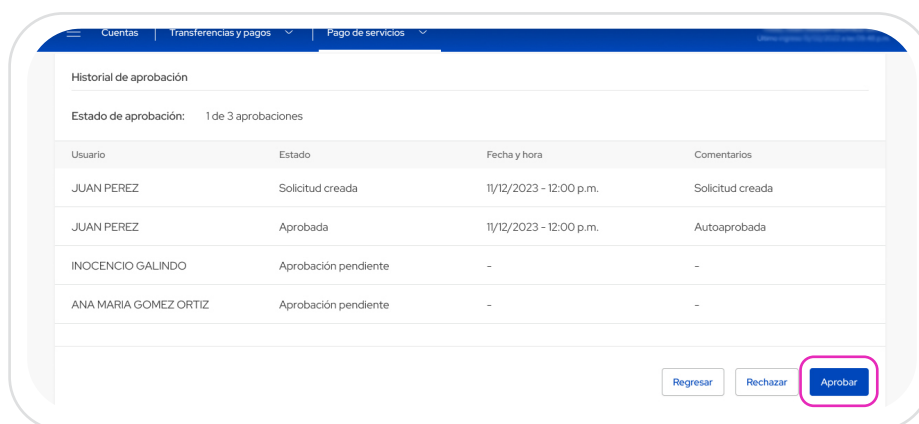
2. Ingresa a la opción de "Archivos ACH".



3. Selecciona la flecha  para ver más información, luego presiona "Ver detalle".



4. Presiona el botón "Aprobar" para autorizar la transacción o archivo. **Nota:** presiona "Rechazar" para declinar la transacción o archivo.



La transacción ha sido aprobada con éxito.

En caso requerir más aprobaciones, cada aprobador deberá repetir los pasos anteriores.

Para consultas, visita nuestro sitio web o contáctanos al 800-0006 opción Banca en Línea cliente jurídico.